

Stellenprofil Kursorganisation Essen und Kalkar

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen/eine Kursorganisator*in (Geringfügige Beschäftigung auf 450 Euro Basis) für unseren Hochschul- und Weiterbildungsstandort in Essen Kupferdreh oder am Institutsstandort in Kalkar.

Werden Sie Teil eines überschaubaren, aufgeschlossenen und sympathischen Teams in dem Sie die Möglichkeit haben, selbstständig und eigenverantwortlich Ihr Aufgaben- und Tätigkeitsprofil mitzugestalten.

Ihr Profil:

- Sie sind kommunikativ, zugewandt und interessiert im ständigen Austausch mit unseren Kolleg*innen, Seminarteilnehmer*innen und Dozent*innen.
- Sie verfügen über gute bis sehr gute Kenntnisse der Bürokommunikation (MS-Office, Outlook usw.).
- Sie sind in der Lage, eigenständig und selbstverantwortlich Aufgaben zu übernehmen, zu steuern und diese zu dokumentieren.
- Sie haben Freude an der Zusammenarbeit mit Menschen.

Ihre Aufgaben:

- Kursorganisation von Weiterbildungslehrgängen in Zusammenarbeit mit den Kursleiter*innen und der Institutsleitung.
- Akquise von Dozent*innen und Kursleiter*innen,
- Gestaltung und Pflege entsprechender Lernplattformen (Moodle),
- Ansprechpartner*in für Fort- oder Weiterbildungsteilnehmer*innen,
- Ansprechpartner*in für Dozent*innen oder Seminarleiter*innen,

Das bieten wir:

- Eine freundliche Arbeitsatmosphäre in einem multiprofessionellen Team .
- Die Möglichkeit zur stetigen beruflichen Weiterentwicklung und Qualifikation sowie Teilnahme an unseren Fort- und Weiterbildungen.
- Flexible Aufgabengestaltung und Förderung Ihrer Methoden- und Sachkompetenzen.
- Hohen Einfluss auf die Gestaltung ihrer Tätigkeiten.
- Mitwirkung am Konzept und der Gestaltung unseres Instituts.